

**KẾ HOẠCH THỰC HIỆN TỐT NGHIỆP
HỆ CAO ĐẲNG CHÍNH QUY TÍN CHỈ - KHÓA 2017
(ĐỢT THÁNG 10 NĂM 2019)**

Căn cứ Quyết định số 22/QĐ-CĐXD2 ngày 14 tháng 01 năm 2016 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng số 2 về việc Ban hành Quy chế học vụ về đào tạo Cao đẳng chính quy theo hệ thống tín chỉ;

Căn cứ Quyết định số 1005/QĐ-CĐXD ngày 29/12/2017 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Xây dựng Thành phố Hồ Chí Minh về việc ban hành Quy chế học vụ đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo phương thức tín chỉ;

Căn cứ chương trình đào tạo khóa 2017 và kế hoạch đào tạo năm học 2019-2020, Trường Cao Đẳng Xây Dựng Thành phố Hồ Chí Minh thông báo kế hoạch thực hiện khóa luận tốt nghiệp của sinh viên cao đẳng chính quy khóa 2017, như sau:

1. Quy định về làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp:

Nhà trường quy định về việc thực hiện đồ án/ khoá luận tốt nghiệp, cụ thể như sau:

Làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp: Áp dụng cho sinh viên khối ngành kỹ thuật công nghệ khóa 2015, 2016 và khoá 2017, đủ điều kiện làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp. Đồ án/ khoá luận tốt nghiệp là học phần có khối lượng 05 tín chỉ.

2. Điều kiện và thời gian làm đồ án/ khoá luận :

a) Điều kiện để sinh viên được đăng ký làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp:

- Điểm trung bình chung tích lũy tính đến thời điểm xét đạt từ 2,0 (5.5 theo thang điểm 10) trở lên, số tín chỉ tích lũy đạt từ 80 tín chỉ trở lên đối với khoá 2015, 2016; đạt 60 tín chỉ trở lên đối với khoá 2017;

- Đạt yêu cầu các học phần chuyên ngành thuộc chương trình đào tạo (có danh sách các học phần đính kèm, được Ban Giám hiệu phê duyệt);

- Đã hoàn thành hoặc đang tham gia học phần thực tập tốt nghiệp thuộc chương trình đào tạo (Sinh viên không đạt yêu cầu học phần thực tập tốt nghiệp sẽ không được bảo vệ đồ án tốt nghiệp);

- Trong mỗi học kỳ, mỗi giảng viên được hướng dẫn số lượng đồ án/ khoá luận tốt nghiệp như sau :

| CHỨC DANH | HƯỚNG DẪN | THÂM NIÊN |
|-------------------------------|---------------|-------------------|
| Giảng viên | ≤ 5 sinh viên | ≥ 3 năm giảng dạy |
| Giảng viên chính, Phó Giáo sư | ≤ 8 sinh viên | |
| Thỉnh giảng | ≤ 4 sinh viên | ≥ 3 năm giảng dạy |

*** Sinh viên không đủ điều kiện thực hiện khóa luận đợt này sẽ được tổ chức tốt nghiệp vào đợt tháng 03/2020.

b) Học phí và lệ phí bảo vệ tốt nghiệp:

- Sinh viên đóng học phí theo quy định của học phần tốt nghiệp trong chương trình đào tạo (1 tín chỉ khoá luận = 3 tín chỉ học phí).

- Sinh viên đóng học phí: trước ngày 31/10/2019 tại Phòng Tài chính - Kế toán.

c) Thời gian làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp:

- Thời gian làm đồ án/ khoá luận tốt nghiệp, phản biện, bảo vệ: Tối đa 12 tuần

- Các mốc thời gian cụ thể như sau:

| Stt | Công việc | Thời gian | Đơn vị chủ trì |
|-----|--|-------------------------------|------------------------------------|
| 1 | Sinh viên đăng ký đề tài, nhận giảng viên hướng dẫn (kèm bảng điểm cá nhân, có xác nhận của Phòng Đào tạo) | 08/10 - 15/10/2019 | Khoa/ Bộ môn Phòng Đào tạo |
| 2 | Lập danh sách sinh viên đủ điều kiện làm đồ án tốt nghiệp chuyển Phòng Đào tạo | 15/10 - 17/10/2019 | Khoa/ BM; |
| 3 | Cập nhật danh sách đủ điều kiện làm đồ án tốt nghiệp lên phần mềm để Phòng Tài chính - Kế toán thu học phí | 17/10 - 19/10/2019 | P. Đào tạo |
| 4 | Thời gian thực hiện đồ án/ khóa luận tốt nghiệp | 21/10 – 28/12/2019 | Khoa/ Bộ môn; Sinh viên |
| 5 | Thu học phí, lập danh sách chuyển Phòng Đào tạo và các Khoa/ Bộ môn | 21/10 - 31/10/2019 | Sinh viên; P. TC- Kế toán |
| 6 | Thời gian phản biện (sơ khảo) đồ án/ khóa luận tốt nghiệp | 30/12 – 04/01/2020 | Khoa/ Bộ môn; Giảng viên |
| 7 | Thành lập hội đồng bảo vệ đồ án/ khóa luận tốt nghiệp | 02/01 - 04/01/2020 | Khoa/BM; P. Đào tạo |
| 8 | Thời gian bảo vệ đồ án/ khóa luận tốt nghiệp | 06/01 – 11/01/2020 | Hội đồng |



Các Khoa/ Bộ môn chuyên ngành có trách nhiệm công bố đề tài, phân công giảng viên hướng dẫn, giảng viên phản biện, giảng viên tham gia hội đồng và triển khai tổ chức thực hiện các nội dung liên quan nêu trên theo đúng quy định hiện hành và những nội dung được cụ thể hóa trong phần sau.

3. Đánh giá đồ án/ khoá luận tốt nghiệp:

a) Đồ án/ khoá luận tốt nghiệp sau khi thực hiện xong sẽ được đánh giá tùy theo các đơn vị đào tạo lựa chọn các hình thức sau:

- Mỗi đồ án/ khóa luận tốt nghiệp phải được chấm phản biện hoặc chấm sơ khảo trước khi ra Hội đồng. Trong đó, chấm phản biện do 01 cán bộ thực hiện, chấm sơ khảo do Khoa/ BM thành lập hội đồng gồm 03 thành viên thực hiện. Điểm phản biện/ sơ khảo đạt từ 5.0 trở lên mới được bảo vệ tốt nghiệp;

- Mỗi đồ án/ khóa luận tốt nghiệp phải được bảo vệ trước Hội đồng bảo vệ đồ án/ khóa luận tốt nghiệp. Hội đồng bao gồm 05 thành viên (bao gồm chủ tịch và thư ký hội đồng).

b) Điểm đánh giá đề án tốt nghiệp được chấm theo thang điểm 10 như sau:

- Kết quả điểm của đề án/ khóa luận là trung bình cộng các điểm: Hướng dẫn (hệ số 1); Phản biện/ sơ khảo (hệ số 1); Trung bình cộng các điểm của 05 thành viên hội đồng bảo vệ (hệ số 3), trường hợp hội đồng có giảng viên hướng dẫn hoặc phản biện thì người hướng dẫn hoặc phản biện không cho điểm bảo vệ); được làm tròn đến 1 chữ số thập phân trước khi chuyển sang điểm chữ. Kết quả các điểm thành phần không được lệch quá 2 điểm so với điểm trung bình của hội đồng bảo vệ.

- Ý kiến nhận xét và điểm chấm được ghi trên Phiếu chấm do Khoa/BM lập;

- Sau khi bảo vệ, Khoa/ BM có trách nhiệm công bố kết quả đề án/ khóa luận cho sinh viên và chuyển bản gốc về phòng Đào tạo trong thời hạn không quá 03 ngày kể từ ngày bảo vệ;

- Điểm đề án/ khóa luận tốt nghiệp được tính vào điểm trung bình chung tích lũy của toàn khóa học.

c) Hội đồng bảo vệ đề án/ khóa luận tốt nghiệp do Khoa/BM chuyên ngành đề nghị. Trưởng khoa/BM đề nghị danh sách giảng viên chấm hoặc bảo vệ đề án/ khóa luận tốt nghiệp để Hiệu trưởng quyết định.

Người tham gia chấm hoặc bảo vệ đề án/ khóa luận phải đáp ứng các điều kiện sau:


- Giảng viên trong và ngoài trường có ít nhất 3 năm giảng dạy cao đẳng trở lên;
- Công chức mời giảng ở các cơ quan hoặc doanh nghiệp có trình độ tốt nghiệp đại học hệ chính quy trở lên và có thâm niên công tác tối thiểu 3 năm.

d) Sinh viên có khóa luận tốt nghiệp bị điểm F, phải đăng ký làm lại khóa luận tốt nghiệp;

Yêu cầu các Phòng, Khoa/Bộ môn tổ chức thực hiện và thông báo các nội dung trên đến tất cả sinh viên có liên quan. *h*

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Các phòng, Khoa/BM;
- Các trung tâm đào tạo;
- Lưu VT, ĐT.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH TRƯỞNG

Ths. Nguyễn Bá Khiêm